

## **GESPRÄCHS- UND SITZUNGSLEITUNG**

### WEDER GEMÜTLICH NOCH ABSCHRECKEND SOLL EINE SITZUNG SEIN.

**Sie soll es einer Gruppe in geeigneter Weise ermöglichen, gemeinsam(e) Ziele zu erreichen und Aufgaben zu lösen.**

Überlegte Geschäfts- und Tagesordnungen, erprobte Regeln der Moderation und Gesprächsführung, Umgang mit schwierigen Situationen, eine gute Zeitplanung und wohlumrissene Einzelschritte begründen nicht nur eine demokratische, sondern auch eine effektive Sitzungskultur.

Ein zentraler Punkt des Kurses: Gerade auch bei der Arbeit mit Ehrenamtlichen – und damit oftmals Gruppen mit sehr unterschiedlichen Zusammensetzungen – ist die aktive Einbindung möglichst aller wichtig. In Kleingruppenarbeit können aktivierende Arbeitsmethoden ausprobiert werden.

#### **Folgende Inhalte werden vertieft:**

- Wie können gemeinsame Ziele erreicht und Aufgaben gelöst werden?
- Überlegte Geschäfts- und Tagesordnungen
- Regeln der Moderation und Gesprächsführung
- Aktivierende Arbeitsmethoden



Zielgruppen:

**Kreisjugendfeuerwehrwart\*innen, Jugendfeuerwehrwart\*innen, Verantwortliche**

Leitung:

**Heike Lück,  
Dipl. Sozialpädagogin**

Termin:

**Sa., 11.11.2023**

Ort:

**Landesakademie für Jugend-  
bildung, Weil der Stadt**

Kreis Böblingen

Kosten:

**85 €** (inkl. Verpflegung)



Anmeldeschluss:  
Mi., 01.11.2023